

ANÚNCIO DE CONCURSO EXTERNO

A Águas de Santiago, Empresa Pública Intermunicipal, S.A. (AdS), pretende selecionar **um/a Técnico/a Superior de gestão de grandes clientes**, para integrar o Centro Operacional Sul, no Município da Praia.

1. Os Candidatos interessados e com as necessárias qualificações conforme descrito em seguida são encorajados a concorrer:

REQUISITOS	Técnico/a Superior de gestão de grandes clientes
Missão/Descrição Sucinta	O/A Técnico/a Superior Gestor de Grandes Clientes planifica e executa a Gestão dos Clientes com um volume de vendas significativo e/ou Clientes que pela sua relevância mereçam um acompanhamento reforçado e personalizado, como por exemplo instituições do estado e outras, elabora o relatório de vendas, controlo da dívida, sugestões e reclamações, visando reforçar e melhorar a eficácia e eficiência da gestão comercial, salvaguardando as receitas, a fiabilidade, exatidão e fidedignidade da informação comercial. As atividades a desenvolver devem fornecer uma razoável certeza acerca do cumprimento dos objetivos da empresa, em três categorias: eficiência e eficácia na relação com os grandes clientes, confiança nas demonstrações financeiras em conformidade com as leis e regulamentos vigentes
Escolaridade mínima/ diploma	Curso superior em Gestão de Empresas ou Economia ou informática
Condição preferencial de recrutamento	Especialização em Gestão ou Economia ou Informática de Gestão
Experiência profissional Requerida	Mínimo 3 anos de experiência em funções de natureza similar
Conhecimentos profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • Domínio da utilização de sistemas de informação, bases de dados, CRM e ERP • Bons conhecimentos do sector e da atividade empresarial em causa ou similar • Bons conhecimentos de Informática na ótica do utilizador, Excel • Conhecimentos de inglês • Noções das normas de Qualidade, ambiente e segurança aplicáveis ao sector
Competências-Chave	<p>Elevados níveis de proficiência nas seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Foco em resultados • Trabalho em equipa e cooperação • Foco no cliente • Orientação para a qualidade • Planeamento e Organização • Capacidade e Análise e Síntese • Controlo e avaliação

2. Os documentos exigidos para a apresentação das candidaturas são:

- Carta de Manifestação de interesse (máximo 1 página) abordando a capacidade do/a candidato/a em desempenhar as funções e responsabilidades conforme solicitado;
- Curriculum Vitae detalhado (não exceder 3 páginas);
- Cópia do BI e do certificado de habilitações literárias acompanhada da equivalência se obtida fora de Cabo Verde;

- Nomes e contacto (s) telefonico (s) e eletronico (email) de três referências profissionais. Favor indicar a relação existente entre a referência profissional e o/a candidato/a (por ex.: supervisor, ex-colega, etc.).

3. Prazo e procedimento de envio/submissão de candidaturas:

As candidaturas deverão ser entregues até o dia **12 de Janeiro às 16h00** e podem ser enviadas através de duas formas:

a) Por e-mail para: recrutamento@ads.cv. O e-mail deve especificar o nome do candidato assim como a menção “Candidatura ao Posto de **Técnico/a Superior para gestão de grandes clientes**” na linha de assunto de mensagem. Os documentos de candidatura devem ser assinados e submetidos em formato PDF.

b) Em envelope fechado entregue no seguinte endereço:

Empresa Pública Intermunicipal Águas de Santiago SA
 Largo Gustavo Monteiro
 Cidade de Assomada
 C.P. 37 Apartado 58
 Telf.2658310/2652005

Outras formas de candidatura não serão aceites.

4. Processo de Seleção e Tabela de Avaliação:

- a) Pré-seleção, em conformidade com o anúncio
 b) Avaliação curricular (fase eliminatória – mínimo 70%)
 c) Entrevista
 d) Homologação e publicação dos resultados finais

Componentes	Técnico/a Superior de gestão de grandes clientes	Pontuação mínima para aprovação: 80%
Avaliação curricular, incluindo os conhecimentos de gestão e a experiência profissional	40%	
Conhecimentos profissionais	45%	
Conhecimento do sector WASH	5%	
Comunicação, línguas francesa ou inglesa	10%	
Total	100%	

5. Outras informações:

- Oferece-se Contrato de trabalho com a duração de 6 meses Início de funções **previsto para 2018**.

6. **Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para as etapas posteriores do processo de seleção.** Os/as candidatos/as poderão solicitar informações depois de finalizada a pré-seleção, através do email recrutamento@ads.cv ou do telefone (+238) 2652005.

Assomada, 20 de Dezembro de 2017

O Administrador,

José Floresvindo Barbosa

