

ANÚNCIO DE CONCURSO INTERNO/EXTERNO

A Águas de Santiago, Empresa Pública Intermunicipal, S.A. (AdS), pretende selecionar **um/a Técnico/a Superior, gestor/a de clientes**, para integrar a Direção Comercial

Os Candidatos interessados e com as necessárias qualificações conforme descrito em seguida são encorajados a concorrer:

REQUISITOS	Técnico/a Superior, gestor/a de clientes
Missão/Descrição Sucinta	O/A Técnico/a Superior, gestor de clientes tem como missão a gestão do ciclo comercial e a gestão e recuperação de dívidas da sua base de clientes, de acordo com as políticas, estratégias, orientações, normas e procedimentos internos definidos, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. A sua base de clientes será constituída por clientes com um volume de faturação significativo e/ou clientes que pela sua relevância mereçam um acompanhamento reforçado e personalizado, como por exemplo Instituições do Estado, Empresas Públicas e Privadas. A sua atuação visa reforçar e melhorar a qualidade, eficácia e eficiência da gestão comercial, nomeadamente, ao nível da faturação, cobrança e recuperação de dívida
Escolaridade mínima/ diploma	Curso superior nas áreas Comercial, Marketing, Gestão ou áreas afins
Condição preferencial de recrutamento	Experiência na gestão e recuperação de dívidas Experiência no setor da água e saneamento
Experiência profissional Requerida	Mínimo 3 anos de experiência em funções de natureza similar
Conhecimentos profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • Sólidos conhecimentos de técnicas comerciais e de comunicação • Sólidos conhecimentos de sistemas de gestão de clientes (CRM) • Bons conhecimentos de processos de gestão e recuperação de dívidas • Bons conhecimentos do setor de água e saneamento e da atividade empresarial em questão ou similar • Noção de gestão de projetos • Noções de políticas e práticas empresariais promotoras de igualdade de género • Noções das normas de qualidade, ambiente e segurança aplicáveis ao setor • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Excel, Word, Power Point) • Bons conhecimentos de língua Inglesa ou Francesa, falada e escrita • Domínio da língua Portuguesa, falada e escrita
Competências-Chave	<p>Elevados níveis de proficiência nas seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidade e compromisso com o serviço público • Capacidade para lidar com pressão e contrariedades • Capacidade de comunicação • Foco em resultados e no cliente • Trabalho em equipa e cooperação • Orientação para a qualidade • Planeamento e Organização • Capacidade e Análise e Síntese • Controlo e avaliação • Capacidade de negociação

1. Os documentos exigidos para a apresentação das candidaturas são:

- Carta de Manifestação de interesse (máximo 1 página) abordando a capacidade do/a candidato/a em desempenhar as funções e responsabilidades conforme solicitado;



- Cópia de BI, cópia de NIF, Atestado médico e registo criminal;
- Curriculum Vitae detalhado (não exceder 3 páginas);
- Cópia do certificado de habilitações literárias acompanhada da equivalência se obtida fora de Cabo Verde;
- Nomes e contacto (s) telefónico (s) e eletrónico (email) de três referências profissionais. Favor indicar a relação existente entre a referência profissional e o/a candidato/a (por ex.: supervisor, ex-colega, etc.).

2. Prazo e procedimento de envio/submissão de candidaturas:

As candidaturas deverão ser entregues até o dia **02 de Dezembro às 16h00** e podem ser enviadas através de duas formas:

- a) Por e-mail para: ads.recrutamento@ads.cv. O e-mail deve especificar o nome do candidato assim como a menção "Candidatura ao Posto de Técnico/a Superior, gestor de clientes" na linha de assunto de mensagem. Os documentos de candidatura devem ser assinados e submetidos em formato PDF.

Em envelope fechado entregue no seguinte endereço:

Empresa Pública Intermunicipal Águas de Santiago, SA
 Largo Gustavo Monteiro
 Cidade de Assomada
 C.P. 37 Apartado 58
 Telf. 2658310

Outras formas de candidatura não serão aceites.

3. Processo de Seleção e Tabela de Avaliação:

- a) Pré-seleção, em conformidade com o anúncio
 b) Avaliação curricular (fase eliminatória – mínimo 70%)
 c) Entrevista
 d) Homologação e publicação dos resultados finais.

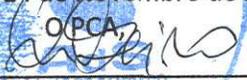
Componentes	Técnico/a Superior, gestor de clientes	Pontuação mínima para aprovação: 70%
Avaliação curricular, incluindo escolaridade e experiência profissional	35%	
Conhecimentos profissionais	35%	
Competências-Chave	30%	
Total	100%	

4. **Todas as fases são eliminatórias e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para as etapas posteriores do processo de seleção.** Os/as candidatos/as poderão solicitar informações depois de finalizada a pré-seleção, através do email: ads.recrutamento@ads.cv ou do telefone (+238) 2658310

5. Outras informações:

- A AdS reserva-se o direito de não selecionar candidaturas com habilitações/qualificações em excesso.
- Oferece-se contrato de trabalho com a duração de 6, podendo ser renovável automaticamente.
- Início de funções previsto para Janeiro de 2020.

Assomada, 14 de Novembro de 2019

OPCA

 Olívio Mendes Ribeiro

